

POUR UNE PRÉPARATION EFFICACE DE VOS EXAMENS ORAUX À DISTANCE

**LE CONTEXTE PARTICULIER DE LA PANDÉMIE :
TRAVAILLER EN COHÉRENCE AVEC LES EXIGENCES**

Conseils proposés par l'équipe Guidance Etude
Administration de l'Enseignement et des Etudiants - Service Qualité de Vie des Etudiants

Préparer efficacement vos examens

Préparer différemment des examens écrits et oraux ?

- **Etapes de travail similaires** quelle que soit la forme d'examen
- **Quelques conseils spécifiques** pour ajuster la préparation aux modalités particulières

1. Faire le point sur les exigences et modalités d'évaluation dans chaque cours

- Travailler en visant une compréhension en profondeur de la matière et selon les (nouvelles) exigences de vos professeurs doit rester votre objectif, quelle que soit la forme d'évaluation !
- À l'oral, le professeur peut cibler une partie de la matière, mais aussi chercher à vérifier l'amplitude de vos connaissances, vous questionner sur un travail précédemment rendu...

2. Vous préparer à un examen

- Prendre connaissance des conseils généraux disponibles sur www.uliege.be/guidance
- Points d'attention pour les oraux

3. Aborder et présenter l'examen le jour J : cas particulier des oraux

- Derniers préparatifs et démarrage
- Appréhension des questions et réponse
- Attitude et état d'esprit durant l'examen

Points d'attention pour les oraux

1. Repérer, au préalable, dans la matière :

✓ Le fil conducteur

Les tenants et aboutissants, implications, liens (opposition, causalité, etc.)...

D'autant plus important à l'oral, car votre professeur a la possibilité de vous emmener d'un chapitre à un autre en quelques secondes !

✓ Les mots de vocabulaire et termes spécifiques au domaine

Votre professeur les utilisera au moment de vous poser une question et il faudra les comprendre, voire pouvoir vous-même les intégrer à votre réponse.

La communication sera facilitée lors de votre examen oral si vous parlez le même langage ;-)

✓ Les confusions possibles

*Mécanismes, notions proches, termes qui se ressemblent, nuances...
Contextes et cas particuliers*

Les confusions pourraient rendre votre discours totalement incompréhensible aux yeux de votre professeur !

✓ Les ressemblances/dissembances

Notions, auteurs, pays, organismes, périodes, courants de pensée, structures, processus, mouvements, mécanismes, molécules, (parties de) schémas en anatomie, illustrations, graphiques...

À l'oral, il pourrait être utile/demandé de confronter/comparer des éléments du cours...

➔ Intensifiez les révisions sur base du plan !

Points d'attention pour les oraux

2. Vous entraîner... à tenir un discours oral

✓ Expliquer la matière à haute voix

Idéalement à l'aide d'un plan du cours, puis progressivement sans celui-ci

✓ Recourir aux exemples pour illustrer vos propos

Ceux du cours, mais éventuellement aussi d'autres pour montrer votre compréhension de la matière et votre capacité à la transposer à de nouvelles situations...

✓ Vous tester au moyen de questions, si une liste de questions est disponible

Certains enseignants fournissent, à l'avance, des questions qui peuvent être :

- *des **exemples** de ce qui vous attend : dans ce cas, vous en servir pour préciser les exigences et vous tester,*
- *une **banque exhaustive** parmi laquelle vos questions seront tirées : dans ce cas, les préparer toutes de façon approfondie et vous tester.*

*Que vous ayez dû/pu les préparer à l'avance ou non, il ne faudra **pas lire ou réciter mécaniquement votre réponse au professeur** s'il vous pose une de ces questions !*

➔ Évitez une étude par cœur et entraînez-vous à pouvoir passer d'un sujet à un autre ;-)

Vous préparer à aborder un examen oral

Préciser les modalités de passation

- ✓ **Évaluation individuelle ou (plus rare) de groupe ?**
- ✓ **À l'aide de quel logiciel / programme informatique ?**
- ✓ **Durée de l'échange ?**
- ✓ **Nombre de questions ? Sur quels aspects du cours (théorie, TP...) ?**
Sachant que plusieurs sous-questions peuvent être posées à partir d'une seule question de départ...
- ✓ **Matériel à avoir sous la main selon les consignes reçues ?**
Par ex. votre carte étudiant, des feuilles blanches et de quoi écrire, la liste des questions qui étaient éventuellement à préparer, etc.
- ✓ **Éventuel temps de préparation ? Si oui, quand ? Combien de temps ? ...**

Vous préparer à aborder un examen oral

Impact des modalités de passation : avec ou sans temps de préparation ?

Temps de préparation accordé

- Prise de connaissance plus globale (même si probablement non exhaustive) des thèmes questionnés, permettant de déterminer leur difficulté *a priori*
- Possibilité de vous pencher d'emblée sur la question/le point de matière/le thème étant la/le plus « évident·e » pour vous et ensuite de développer les autres dans l'ordre désiré... **mais en veillant à répondre à tout ce qui est attendu !**
- Possibilité d'analyser en détail la (les) question(s) avant d'échanger avec votre professeur
- Possibilité de mettre à plat vos idées pour mieux les structurer (plan de réponse)
- Réponse appuyée sur une réflexion plus approfondie... **à mener dans le respect du temps imparti (souvent assez limité) !**

Temps de préparation absent

- Pas de prise de connaissance *a priori* de l'ensemble des thèmes questionnés, ni de leur difficulté...
- Questions posées « sur le vif » auxquelles réfléchir (et répondre) dans l'ordre imposé par le professeur
- Possibilité d'analyser succinctement la (les) question(s), durant l'échange
- Importance de structurer malgré tout vos idées durant l'échange, même s'il n'y a pas de « mise à plat » préalable
- Réponse appuyée sur une réflexion plus brève « en direct »... **à malgré tout vous permettre !**

Vous préparer à aborder un examen oral

Cas 1 : avec temps de préparation...

Survoler rapidement les différent·e·s questions/thèmes

Repérer les parties/thèmes concernés par la (les) question(s) et déterminer un ordre de préparation, selon leur difficulté/facilité, leur importance... en tenant compte du temps imparti, souvent court !

Attribuer un timing moyen par question pour les développements

Avoir l'heure sous les yeux mais pouvoir vous en détacher (un peu)...

Analyser chaque question et créer un plan de réponse

*- Repérer les concepts, contextes mentionnés... et la question précise posée, en vue de bien la comprendre.
- Mettre vos éléments/thèmes de réponse à plat et les structurer dans un **plan de réponse**
⇒ ! Efficacité : rester schématique, éviter d'écrire un texte !*

Relire rapidement à la fin du temps imparti

Récapituler/vérifier les éléments essentiels, en termes de contenu, de liens... Mais éviter de vouloir retenir par cœur vos réponses !

Vous concentrer sur l'énoncé de la (des) question(s) présentée(s) par le professeur

Si autorisé, en prendre éventuellement note pour éviter d'oublier des éléments importants !

Oser (faire) reformuler pour bien comprendre

Pour compenser un problème de compréhension, mais aussi vous assurer d'avoir bien saisi l'objet de la question (idem en cas de question de relance)

Répondre sans précipitation

*- Si possible, annoncer la structure de votre réponse
- Prendre le temps de répondre de manière claire, complète, compréhensible...*

Prendre la main lors de votre examen

Et la garder !

Cas 2 : sans temps de préparation...

Appréhender les questions/thèmes selon l'ordre imposé

Garder confiance, même si la première question/intervention est difficile ou vous semble floue ! Les autres ne le seront pas forcément...

Anticiper la structure de votre réponse

Ne pas hésiter à demander une minute de réflexion avant de répondre pour vous (re)mettre en tête assez rapidement : éléments à aborder, ordre, liens, éventuels exemples...

Compléter, nuancer, rectifier... votre réponse en cours d'examen

Si nécessaire et si possible bien entendu !

Vous préparer à aborder un examen oral

Élaborer un plan de réponse ?

Si un temps de préparation vous est alloué...

- ✓ **Prévoir de quoi préparer par écrit**
- ✓ **Ne pas transcrire complètement vos réponses**
- ✓ **Créer plutôt un plan en :**
 - *notant l'ensemble des éléments que vous allez devoir aborder dans votre réponse (brainstorming ?),*
 - *déterminant l'ordre logique dans lequel les amener dans le développement (1, 2, 3, 4, etc.),*
 - *organisant, si besoin, vos connecteurs logiques selon les liens ou transitions à faire entre chaque idée (tout d'abord, ensuite, par ailleurs, néanmoins, enfin, etc.),*
 - *prévoyant une introduction et une conclusion.*

Privilégier un plan de réponse permet de gérer votre temps (plus) efficacement et de pouvoir ensuite vous détacher de votre feuille (c.-à-d. ne pas lire mais expliquer vos éléments de réponse) face au professeur ;-)

Vous préparer à démarrer un examen oral...

Durant l'examen, il faudra donc :

1. **Écouter attentivement les consignes données/rappelées par votre professeur en début d'examen**
2. **Vous concentrer sur le contenu de la (des) question(s) plutôt que sur les circonstances et l'environnement dans lequel vous êtes**

Ne pas vous laisser intimider par le contexte d'évaluation, ni distraire par ce qu'il se passe autour de vous à la maison...

3. **Tâcher de bien comprendre la question avant d'y répondre**

- ✓ **Prendre note des éléments importants de la question, si c'est autorisé** : ce sera particulièrement important si la question est longue ou si elle comporte plusieurs sous-questions énoncées d'emblée
- ✓ **Dans tous les cas, surtout si vous ne comprenez pas une question** (et quelle que soit la raison de cette incompréhension : coupure du point de vue technique, maîtrise de la matière, stress...)
 - *Reformuler oralement/avec vos propres mots la question pour être certain·e d'avoir bien compris et/ou oser demander au professeur de reformuler lui-même la question (même si vous l'aviez déjà demandé pour la question précédente ;-))*
 - *Ne pas vous démoraliser, ni vous précipiter pour répondre quelque chose rapidement : prenez le temps de la réflexion !*
 - *Garder votre calme et votre sérieux face à la caméra est essentiel*

Un oral ne permet généralement pas de répondre en différé : répondez donc aux questions dans l'ordre dans lequel elles vous sont posées. Si le professeur vous permet de décider de l'ordre de réponse : débutez par les questions plus faciles pour vous, cela vous mettra en confiance ;-)

... et à répondre aux questions

4. Répondre de manière claire, structurée, complète, compréhensible, nuancée...

- ✓ **Donner tous les éléments de réponse en lien avec le sujet de la question**

Même ceux qui vous paraissent plus simples ;-)

Nuancer (préciser, ajouter un exemple...) votre réponse, sans dévier du sujet !

- ✓ **Rester par contre dans le périmètre de ce qui est demandé**

Eviter de « broder » pour combler un manque de connaissances sur la question posée : le professeur ne sera pas dupe !

- ✓ **Si la réponse s'avère longue, ne pas hésiter à rapidement annoncer, de façon structurée, les éléments que vous allez développer pour répondre**

Cela organisera votre propos (et votre pensée !) et permettra éventuellement au professeur de vous rappeler un élément annoncé mais oublié en cours de route !

5. Prendre ou garder la main lors de votre examen

- ✓ **Expliquer votre réponse sans attendre que l'on vous « tire les vers du nez »...**

- ✓ **Commencer à développer, si possible, la (les) partie(s) où vous vous sentez plus à l'aise**

- ✓ **Veiller à ne pas interrompre votre professeur ou à parler en même temps que lui** (même si c'est pour l'informer que la connexion est mauvaise) !

En fonction de la qualité de votre connexion, parler au même moment que le professeur pourrait vous empêcher de comprendre une partie de ce qu'il vous dit : dans ce cas, arrêtez de parler, attendez qu'il ait fini et précisez lui que vous n'avez pas tout entendu (en mentionnant le moment où vous avez été interrompus) ;-)

Vous préparer à aborder un examen oral à distance

Anticiper la situation... pour pouvoir la relativiser

✓ **Tester votre connexion... pour éviter les potentielles coupures qui perturberaient l'échange**

- *Prendre les dispositions nécessaires pour optimiser cette connexion (vous rapprocher de la borne WIFI, éviter les connexions multiples le temps de l'examen...)*

✓ **Vous familiariser avec le logiciel qui sera utilisé par le professeur le jour de l'examen**

- *Le télécharger si besoin (rare), l'installer et le découvrir avant le jour J : ne pas attendre la veille pour le faire !*
- *Faire des tests préalables (choix d'un navigateur approprié, webcam, codes d'accès, temps de connexion, fonctionnalités utiles...) pour minimiser les risques de problèmes techniques pendant l'examen*
- *Envisager, si possible, de le tester de façon plus « réelle » avec un autre étudiant inscrit au cours, et ce pour mieux vous représenter la situation et vous habituer à parler face à la caméra de manière, claire, compréhensible, relativement détendue, sans « forcer » sur votre voix...*
- *Tester éventuellement votre smartphone/tablette si vous en avez : ils ne sont pas nécessaires mais pourraient être votre « roue de secours » en cas de problème le jour J ;-)*

✓ **Soigner votre présentation face à l'écran**

Malgré les temps de confinement, être attentif·ve à votre posture générale, à votre tenue... comme vous le feriez pour un examen oral « classique » ... ;-)

- *Choisir un lieu isolé pour le temps de l'examen afin de favoriser votre concentration et d'optimiser vos échanges avec le professeur*
- *Prévenir votre entourage de votre horaire d'examens pour éviter d'être dérangé·e*
- *En cas d'utilisation d'une caméra, l'orienter de manière à éviter les situations « cocasses »*
- *Si vous en disposez, prévoir un casque avec micro pour une meilleure communication*
- *Selon la sensibilité du microphone (interne ou externe à votre ordinateur), éviter de jouer avec votre « bic » et/ou avec vos feuilles, au risque de créer des bruits parasites*

Vous préparer à aborder un examen oral à distance

✓ Tester au préalable les conditions de l'examen

*Dans certains cas, il sera possible de tester au préalable la situation d'examen oral à distance : lors d'un **test à blanc** organisé par l'enseignant ? avec d'**autres étudiants** qui suivent le même cours ?*

Même si ces occasions sont rares, il est intéressant, quand cela est possible, d'**en profiter pour** :

- **vous mettre au défi sur la matière** : plutôt que de vous contenter de tester les aspects techniques, pourquoi pas, par exemple, imaginer avec un·e autre étudiant·e des **questions embarrassantes à vous poser** l'un·e à l'autre à distance et essayer d'y répondre en vous appuyant sur les éléments vus au cours
- **débriefeur ensemble de la qualité de l'échange à distance** : **éventuelles améliorations** quant à la posture face caméra, au lieu choisi pour présenter l'examen (suffisamment isolé, lumineux...), aux possibles tics verbaux et non verbaux (par ex. sans arrêt répéter « euh » ou vous passer une main dans les cheveux), à la calibration vocale (volume, débit, articulation, fluidité, placement de la voix...), etc.

Profitez de toute occasion de diminuer votre éventuel malaise face caméra...

Mais gardez en tête que, même en présentiel, il est rare d'être tout à fait décontracté·e à un oral ...

Les enseignants en sont conscients et se montrent souvent indulgents ! ;-)

Faire preuve de VIGILANCE jusqu'au bout !

Quoi qu'il arrive :

- Tout n'est pas perdu en cas d'un « mauvais » démarrage !
- Pas d'excès de confiance en cas de « bon » démarrage...
- Évitez d'interpréter, que ce soit en bien ou en mal, la gestuelle de votre professeur
- Surveillez par contre votre attitude / gestuelle derrière la caméra, en tout cas jusqu'à la déconnexion ;-)
- Demandez éventuellement un feedback en fin d'examen, mais votre professeur est libre de ne pas vous en donner dans l'immédiat...



BON TRAVAIL... À DISTANCE !

L'équipe Guidance Etude